Sachbearbeitung/Bürokraft (m/w/d)

(1113)

Standort: Eppingen

Deine Aufgaben:

- Fertigungsplanung bei der Serienproduktion und im Projektgeschäft
- Pflege und Prüfung von Fertigungsunterlagen (Arbeitspläne, Arbeitsanweisungen etc.)
- Koordination und Optimierung von Arbeitsschritten zwischen Fertigung, Qualitätsmanagement, Verkauf, Einkauf und Entwicklung
- Bestandsabgleich und Mengenplanung optimieren
- Mitarbeit bei der kurz- und mittelfristigen Kapazitäts- und Ressourcenplanung
- Terminabsprache und Überprüfung der Liefertermine
- Stammdatenpflege und Inventur

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Selbstständige, systematische und analytische Arbeitsweise sowie Hands-on-Mentalität
- Eine hohe Affinität zu technischen Prozessen
- Analytisches Denken und vorausschauendes Agieren
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gutes Planungs- und Organisationsgeschick
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was uns ausmacht:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag möglich
- Bezahlung nach dem GVP-Tarifvertrag
- Zuschläge für Spät-/Nachtschicht und Sonn-/Feiertagsarbeit
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Jährliche Weihnachtsfeier
- Tankgutscheine, Wertgutscheine, Amazon-Gutscheine
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Persönliche Betreuung und Beratung durch Ihren festen Ansprechpartner in der Niederlassung
- Chance auf Übernahme beim Kundenbetrieb
- Kleine Aufmerksamkeiten zum Geburtstag

gn* = geschlechtsneutral

Deine Ansprechpartnerin:

Frau Michelle Mohr

Dispositionsassistentin

07261 95633-00

snh@inoflex-personal.de

Tarifvertrag: GVP/DGB

Impressum